

TEATRO NOVELLI

DECORRENZA: dall' 01.01.2018 al 31.12.2018	TEATRO		RIDOTTO o FOYER
	Dal lunedì al venerdì	Sabato e domenica	Tariffe €
CONFERENZE, CONGRESSI E RIUNIONI			
Tariffa giornaliera 1^ giornata	€ 2.300,00 (di cui € 1.300,00 per il solo teatro)	€ 2.500,00 (di cui € 1.300,00 per il solo teatro)	€ 300,00
Tariffa giornaliera 2^ giornata e successive giornate di utilizzo	€ 1.700,00 (di cui € 700,00 per il solo teatro)	€ 1.900,00 (di cui € 700,00 per il solo teatro)	€ 200,00
Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e disallestimenti, a giornata	€ 900,00 (di cui € 300,00 per il solo teatro)	€ 1.000,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	€ 150,00
SPETTACOLI DI PROSA, CONCERTI MUSICALI			
Tariffa giornaliera 1^ giornata	€ 2.000,00 (di cui € 1.100,00 per il solo teatro)	€ 2.200,00 (di cui € 1.100,00 per il solo teatro)	€ 300,00
Tariffa giornaliera 2^ giornata e successive giornate di utilizzo	€ 1.500,00 (di cui € 600,00 per il solo teatro)	€ 1.700,00 (di cui € 600,00 per il solo teatro)	€ 200,00
Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e disallestimenti, a giornata	€ 900,00 (di cui € 300,00 per il solo teatro)	€ 1.000,00 (di cui € 300,00 per il solo teatro)	€ 150,00
SPETTACOLI DI DANZA			
Tariffa giornaliera 1^ giornata	€ 2.300,00 (di cui € 1.300,00 per il solo teatro)	€ 2.500,00 (di cui € 1.300,00 per il solo teatro)	€ 300,00

Tariffa giornaliera 2^ giornata e successive giornate di utilizzo	€ 1.500,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	€ 1.700,00 (di cui € 600,00 per il solo teatro)	€ 200,00
Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e disallestimenti nel giorno precedente e/o successivo all'utilizzo, a giornata	€ 900,00 (di cui € 300,00 per il solo teatro)	€ 1.000,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	€ 150,00

Le tariffe sopra indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A.

CAUZIONE

Contestualmente al pagamento alla tariffa di affitto è richiesto il versamento di un deposito cauzionale (o fideiussione), a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture, dell'importo di € **1.000,00**, da effettuarsi, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del Settore Cultura del Comune di Rimini, approvato con delibera di C.C. n. 30 del 13/03/2003 e successive modificazioni. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

Le concessioni a pagamento a tariffa piena per l'uso degli spazi e delle strutture includono i seguenti servizi:

- pulizie;
- riscaldamento o climatizzazione limitatamente ai periodi regolamentati dall'amministrazione comunale;
- illuminazione;
- uso dell'impianto audio-luci in dotazione presso il teatro;
- una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere;
- l'elettricista di servizio durante lo svolgimento dell'iniziativa fino ad un massimo di 4 ore giornaliere.
- 1 macchinista per montaggio (massimo 7 ore) e smontaggio (massimo 4 ore),
- il personale di sala (2 maschere fino ad un massimo di 4 ore per il solo utilizzo della platea in servizio durante l'afflusso del pubblico in sala, calcolato da 30 minuti prima dell'inizio dell'iniziativa a 30 minuti dopo il suo termine).

Per gli spettacoli di danza il canone include inoltre un ulteriore macchinista per montaggio (massimo 7 ore) e smontaggio (massimo 4 ore) e un responsabile di palco (massimo 8 ore).

Per le giornate di sole prove e allestimento/disallestimento, il canone di concessione include:

- pulizie;
- illuminazione;
- eventuale climatizzazione o riscaldamento nei periodi regolamentati dall'Amministrazione Comunale;
- una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere;

- l'elettricista di servizio per l'iniziativa (massimo 4 ore giornaliere);
- utilizzo dell'attrezzatura audio-luci presente in teatro ed un macchinista per montaggio (massimo 7 ore) e smontaggio (massimo 4 ore).

I teatri comunali e le altre sale ad uso teatrale possono essere utilizzati di norma dalle ore 8.00 alle ore 24.00, rispettando gli orari di servizio del personale secondo i rispettivi contratti e con l'obbligo di sospensione dei servizi nella pausa pranzo. Per esigenze diverse, sia per utilizzo in prima mattinata, in tarda notte o per orari prolungati (inclusa l'eventuale esigenza di pulizie in orari diversi da quelli previsti), il concessionario pagherà i servizi occorrenti.

Il Comune può revocare la concessione qualora il programma dell'iniziativa risulti differente da quello presentato dal concessionario e non più compatibile con le funzioni istituzionali dei teatri, con le norme di sicurezza dei luoghi pubblici di spettacolo e con il piano dei lavori (orari e turni di personale) già stabilito.

Sul palcoscenico del Teatro Novelli non potranno esibirsi contemporaneamente più di 80 persone (calcolando tutte le persone sul palco).

Costi esclusi dalla tariffa di utilizzo del Teatro Ermete Novelli

Sono esclusi, e pertanto a carico dell'utilizzatore, i costi dell'ulteriore personale di sala, degli ulteriori aiuti tecnici (macchinisti, elettricisti, fonico e tecnico luci) e il servizio di facchinaggio, nonché gli eventuali servizi di custodia oltre le 6 ore giornaliere e di elettricista oltre le 4 ore giornaliere.

Per il Teatro Novelli, qualora venga utilizzata anche la galleria, il concessionario dovrà potenziare il personale di sala, pagando il costo delle maschere, il cui numero verrà deciso dalla direzione del Teatro. Inoltre, a galleria aperta, il concessionario dovrà attivare e pagare il servizio di vigilanza e prevenzione incendi (V.V.F.), dandone tempestiva comunicazione al Comune di Rimini – Ufficio attività teatrali (e-mail: musicateatroeventi.amministrazione@comune.rimini.it). Le spese per tale servizio sono obbligatorie per qualsiasi tipologia di spettacolo, ad eccezione delle proiezioni cinematografiche. Il costo del servizio di guardaroba presso il Teatro Novelli non è compreso nella tariffa. Il concessionario dovrà sostenere il costo di 2 ulteriori unità (maschere) per tutta la durata della manifestazione, calcolando il servizio da 30 minuti prima dell'inizio dell'accesso del pubblico

Qualora lo spazio teatrale venga utilizzato nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (ad es. conferenza e spettacolo), verrà applicata la tariffa più elevata. Inoltre, qualora nella stessa giornata di utilizzo il concessionario intenda organizzare due diversi spettacoli o due repliche dello stesso spettacolo, verrà applicata una maggiorazione del 30% sulla parte della tariffa relativa alle spese di personale.

Affitto di ulteriori spazi e servizi del Teatro

Le due vetrine situate nel Foyer del Teatro possono essere concesse per esporvi prodotti e materiali pubblicitari alla tariffa giornaliera di 50,00 euro a vetrina. Per un utilizzo mensile, il canone di concessione può andare da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 500,00 a vetrina.

L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica comporta un costo aggiuntivo di Euro 160,00 riferito al giorno di spettacolo e a un giorno di prevendita (massimo 4 ore giornaliere). Ulteriori giorni di prevendita comportano un costo aggiuntivo di Euro 80,00 a giornata (massimo 4 ore giornaliere).

Riduzione per saggi scolastici e attività didattiche

Agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, alle scuole di danza, teatro e musica della Provincia di Rimini che organizzano in teatro saggi di fine anno o attività didattiche, nonché alle associazioni culturali italiane che promuovono attività in lingua straniera a scopo didattico-linguistico, è riservata una riduzione del 50% da calcolarsi sulla tariffa di affitto della prima giornata, anche in caso di utilizzo di più giornate. La tariffa di affitto

ridotta del 50% include: pulizie, illuminazione, climatizzazione o riscaldamento, una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere, 1 macchinista per montaggio e smontaggio (per le scuole di danza è incluso un secondo macchinista e la figura del responsabile di palco), l'elettricista di servizio per la durata dello spettacolo, 2 o 3 maschere durante lo spettacolo calcolando il servizio da 30 minuti prima dell'affluenza del pubblico a 30 minuti dopo il termine dell'evento e per l'utilizzo della sola platea. Per l'uso del teatro esclusivamente per prove, allestimento e disallestimento, la riduzione del 50% si applica sulla tariffa giornaliera prevista per tale tipologia di utilizzo. Per le giornate di allestimento o prove, la tariffa include pulizie, illuminazione, climatizzazione o riscaldamento, una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere e l'elettricista di servizio. In tal caso è previsto un utilizzo del teatro per massimo 8 ore, articolate in base all'orario dalle 8.00 alle 14,00 oppure dalle 14.00 alle 20.00, eventualmente spezzando l'orario tra mattina e pomeriggio ma rispettando la pausa pranzo del personale in servizio. Rimangono a carico della scuola tutti gli altri costi non menzionati, tra cui in particolare le maschere aggiuntive qualora venga utilizzata anche la galleria del Teatro Novelli (il cui numero è stabilito dalla direzione dei teatri), l'eventuale secondo macchinista, l'elettricista di montaggio e di smontaggio, il fonico o tecnico-audio, i facchini.

L'utilizzo dell'attrezzatura audio-luci presente in teatro comporta un costo aggiuntivo forfetario per tutta la durata della concessione.

Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà utilizzare le ditte aggiudicatarie dell'appalto dei servizi tecnici, pagando il costo di tali prestazioni direttamente al Comune di Rimini e/o alle ditte aggiudicatarie.

L'utilizzo del Foyer per allestimento di *stand*, coffee break e altro dovrà essere compatibile con lo spazio necessario al funzionamento della biglietteria elettronica e dunque dell'accesso del pubblico al botteghino.

Per l'organizzazione di ogni tipo di evento, resta a carico del concessionario l'obbligo di ottenere la licenza di pubblico spettacolo, ove prevista, di espletare le pratiche SIAE, facendosi carico dei relativi costi, e di presentare alla Direzione del Teatro il certificato di agibilità ex-Enpals prima del debutto.

Il concessionario è tenuto a trasmettere con congruo anticipo il programma dettagliato dell'iniziativa con orari, esigenze tecniche e modalità di accesso del pubblico (in particolare se è previsto un accesso a pagamento), inviando alla Direzione dei Teatri ogni aggiornamento o variazione al programma. Non è consentito esibire stand commerciali, postazioni per raccolte firme o donazioni, organizzare servizi di bar o ristoro senza la preventiva autorizzazione della Direzione del Teatro.

TEATRO DEGLI ATTI

DECORRENZA: dall' 01.01.2018 al 31.12.2018	TEATRO		
	Dal lunedì al venerdì	Sabato e domenica	
CONFERENZE, CONGRESSI E RIUNIONI			
Tariffa giornaliera 1^ giornata	€ 1.000,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	€ 1.100,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	
Tariffa giornaliera 2^ giornata e successive giornate di utilizzo	€ 750,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	€ 850,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	
Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e disallestimenti, a giornata	€ 400,00 (di cui € 200,00 per il solo teatro)	€ 500,00 (di cui € 200,00 per il solo teatro)	
SPETTACOLI DI PROSA, CONCERTI MUSICALI	Dal lunedì al venerdì	Sabato e domenica	
Tariffa giornaliera 1^ giornata	€ 1.000,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	€ 1.100,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	
Tariffa giornaliera 2^ giornata e successive giornate di utilizzo	€ 750,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	€ 850,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	
Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e disallestimenti, a giornata	€ 400,00 (di cui € 200,00 per il solo teatro)	€ 500,00 (di cui € 200,00 per il solo teatro)	

SPETTACOLI DI DANZA	Dal lunedì al venerdì	Sabato e domenica	
Tariffa giornaliera 1^ giornata	€ 1.000,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	€ 1.100,00 (di cui € 500,00 per il solo teatro)	
Tariffa giornaliera 2^ giornata e successive giornate di utilizzo	€ 750,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	€ 850,00 (di cui € 400,00 per il solo teatro)	
Tariffe giornaliere per prove, allestimenti e disallestimenti, a giornata	€ 400,00 (di cui € 200,00 per il solo teatro)	€ 500,00 (di cui € 200,00 per il solo teatro)	

Le tariffe sopra indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A.

CAUZIONE

Contestualmente al pagamento alla tariffa di affitto è richiesto il versamento di un deposito cauzionale (o fideiussione), a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture, dell'importo di € **1.000,00**, da effettuarsi, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la determinazione dei criteri di utilizzo e delle modalità di concessione in uso degli spazi e delle strutture del Settore Cultura del Comune di Rimini, approvato con delibera di C.C. n. 30 del 13/03/2003 e successive modificazioni. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

Le concessioni a pagamento a tariffa piena per l'uso degli spazi e delle strutture includono i seguenti servizi:

- pulizie;
- riscaldamento o climatizzazione limitatamente ai periodi regolamentati dall'amministrazione comunale;
- illuminazione;
- uso dell'impianto audio-luci in dotazione presso il teatro;
- una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere;
- l'elettricista di servizio per l'iniziativa (massimo 4 ore giornaliere);
- del personale di sala (1 maschera fino ad un massimo di 4 ore in servizio durante l'afflusso del pubblico in sala, calcolato da 30 minuti prima dell'inizio dell'iniziativa a 30 minuti dopo il suo termine).

Per le giornate di sole prove e allestimento/disallestimento, il canone di concessione include:

- pulizie;
- illuminazione;

- eventuale climatizzazione o riscaldamento nei periodi regolamentati dall'Amministrazione Comunale;
- una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere;
- l'elettricista di servizio per l'iniziativa (massimo 4 ore giornaliere);
- utilizzo dell'attrezzatura audio-luci presente in teatro.

I teatri comunali e le altre sale ad uso teatrale possono essere utilizzati di norma dalle ore 8.00 alle ore 24.00, rispettando gli orari di servizio del personale secondo i rispettivi contratti e con l'obbligo di sospensione dei servizi nella pausa pranzo. Per esigenze diverse, sia per utilizzo in prima mattinata, in tarda notte o per orari prolungati (inclusa l'eventuale esigenza di pulizie in orari diversi da quelli previsti), il concessionario pagherà i servizi occorrenti.

Il Comune può revocare la concessione qualora il programma dell'iniziativa risulti differente da quello presentato dal concessionario e non più compatibile con le funzioni istituzionali dei teatri, con le norme di sicurezza dei luoghi pubblici di spettacolo e con il piano dei lavori (orari e turni di personale) già stabilito.

Sul palcoscenico del Teatro degli Atti il numero massimo è di 15 persone per l'assetto normale e di 40 persone per l'assetto con palcoscenico allungato.

Costi esclusi dalla tariffa di utilizzo del Teatro degli Atti

Sono esclusi, e pertanto a carico dell'utilizzatore, i costi dell'ulteriore personale di sala, degli ulteriori aiuti tecnici (macchinisti, elettricisti, fonico e tecnico luci) e il servizio di facchinaggio, nonché gli eventuali servizi di custodia oltre le 6 ore giornaliere e di elettricista oltre le 4 ore giornaliere.

Per il Teatro degli Atti, qualora la sala venga utilizzata con modifiche all'assetto scenico, in particolare con il palco allungato e la sistemazione del pubblico su tribune, va previsto a carico del concessionario il costo relativo al personale occorrente (macchinisti e/o facchini per montaggio e smontaggio). Qualora tale lavoro di sistemazione scenica richieda l'utilizzo del teatro anche nella giornata antecedente o seguente l'iniziativa, verrà applicata la tariffa di allestimento.

L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica per l'eventuale prevendita di biglietti, apertura e chiusura borderò, comporta sempre un costo aggiuntivo rispetto al quale si rimanda al tariffario.

Qualora lo spazio teatrale venga utilizzato nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo (ad es. conferenza e spettacolo), verrà applicata la tariffa più elevata. Inoltre, qualora nella stessa giornata di utilizzo il concessionario intenda organizzare due diversi spettacoli o due repliche dello stesso spettacolo, verrà applicata una maggiorazione del 30% sulla parte della tariffa relativa alle spese di personale.

Affitto di ulteriori servizi del Teatro.

L'utilizzo del servizio di biglietteria elettronica comporta un costo aggiuntivo di Euro 160,00 riferito al giorno di spettacolo e ad un giorno di prevendita (massimo 4 ore giornaliere). Ulteriori giorni di prevendita comportano un costo aggiuntivo di Euro 80,00 a giornata (massimo 4 ore giornaliere).

Riduzione per saggi scolastici e attività didattiche

Agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, alle scuole di danza, teatro e musica della Provincia di Rimini che organizzano in teatro saggi di fine anno o attività didattiche, nonché alle associazioni culturali italiane che promuovono attività in lingua straniera a scopo didattico-linguistico, è

riservata una riduzione del 50% da calcolarsi sulla tariffa di affitto della prima giornata, anche in caso di utilizzo di più giornate. La tariffa di affitto ridotta del 50% include: pulizie, illuminazione, climatizzazione o riscaldamento, una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere, 1 macchinista per montaggio e smontaggio (per le scuole di danza è incluso un secondo macchinista e la figura del responsabile di palco), l'elettricista di servizio per la durata dello spettacolo, 2 o 3 maschere durante lo spettacolo calcolando il servizio da 30 minuti prima dell'affluenza del pubblico a 30 minuti dopo il termine dell'evento e per l'utilizzo della sola platea. Per l'uso del teatro esclusivamente per prove, allestimento e disallestimento, la riduzione del 50% si applica sulla tariffa giornaliera prevista per tale tipologia di utilizzo. Per le giornate di allestimento o prove, la tariffa include pulizie, illuminazione, climatizzazione o riscaldamento, una persona di custodia fino ad un massimo di 6 ore giornaliere e l'elettricista di servizio. In tal caso è previsto un utilizzo del teatro per massimo 8 ore, articolate in base all'orario dalle 8.00 alle 14,00 oppure dalle 14.00 alle 20.00, eventualmente spezzando l'orario tra mattina e pomeriggio ma rispettando la pausa pranzo del personale in servizio. Rimangono a carico della scuola tutti gli altri costi non menzionati, tra cui in particolare l'eventuale secondo macchinista, l'elettricista di montaggio e di smontaggio, il fonico o tecnico-audio, i facchini.

L'utilizzo dell'attrezzatura audio-luci presente in teatro comporta un costo aggiuntivo forfetario per tutta la durata della concessione.

Obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà utilizzare le ditte aggiudicatrici dell'appalto dei servizi tecnici, pagando il costo di tali prestazioni direttamente al Comune di Rimini e/o alle ditte aggiudicatrici.

TEATRO GALLI (FOYER E SALA RESSI)

DECORRENZA: dall' 01.01.2018 al 31.12.2018			
UTILIZZO PER SCOPI CULTURALI (spettacoli teatrali, musicali, danza, conferenze)	Iniziative ad ingresso gratuito	Iniziative ad ingresso a pagamento	
Tariffa giornaliera	€ 600,00 (per le sole sale del teatro)	€ 800,00 (per le sole sale del teatro)	
UTILIZZO PER SCOPI DIVERSI DA QUELLI CULTURALI			
Tariffa giornaliera	€ 1.400,00 (per le sole sale del teatro)	€ 1.600,00 (per le sole sale del teatro)	

Le tariffe sopra indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A.

CAUZIONE

Contestualmente al pagamento alla tariffa di affitto è richiesto il versamento di un deposito cauzionale (o fideiussione), a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture, dell'importo di € **1.000,00**, da effettuarsi, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

Teatro Galli (Foyer e Sala Ressi)

Gli spazi sono dati in concessione prioritariamente per iniziative culturali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere gli spazi per usi diversi, compatibilmente con la programmazione delle proprie attività istituzionali e nel rispetto delle indicazioni relative alla natura e vocazione delle sale.

La tariffa comprende l'affitto, l'illuminazione e il riscaldamento o climatizzazione, limitatamente ai periodi regolamentati dall'amministrazione comunale.

Sono esclusi dalla tariffa di utilizzazione degli spazi le seguenti voci di costo:

- servizi di pulizia;

- servizio di custodia;
- personale di sala (nel numero di unità stabilito dal Settore Cultura a seconda delle caratteristiche dell'evento);
- elettricista di servizio (se necessario);
- spese di allestimento (sedie, tavoli, pedane, impianto audio-luci, servizi di facchinaggio ecc.).

Qualora lo spazio venga utilizzato nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo verrà applicata la tariffa più elevata.

Il concessionario si impegna ad utilizzare il personale tecnico di riferimento del teatro o della sala (in particolare, l'elettricista di servizio, il macchinista, le maschere) oltre al personale addetto alle pulizie fornito dalle ditte aggiudicatarie. I servizi non ricompresi nel canone di affitto saranno a carico del concessionario che dovrà utilizzare le eventuali ditte aggiudicatarie dell'appalto dei servizi, pagando il costo di tali prestazioni direttamente al Comune e/o alle ditte aggiudicatarie.

CASTEL SISMONDO

DECORRENZA: dall' 01.01.2018 al 31.12.2018	CASTEL SISMONDO	
UTILIZZO PER SCOPI CULTURALI (spettacoli teatrali, musicali, danza, conferenze)	Iniziativa ad ingresso gratuito	Iniziativa ad ingresso a pagamento
SALA ISOTTA PIANO TERRA Tariffa giornaliera	€ 200,00 (per la sola sala del Castello)	€ 300,00 (per la sola sala del Castello)
SALA ISOTTA I PIANO Tariffa giornaliera	€ 200,00 (per la sola sala del Castello)	€ 300,00 (per la sola sala del Castello)
MASTIO PIANO TERRA Tariffa giornaliera	€ 200,00 (per la sola sala del Castello)	€ 300,00 (per la sola sala del Castello)
MASTIO PIANO AMMEZZATO Tariffa giornaliera	€ 200,00 (per la sola sala del Castello)	€ 300,00 (per la sola sala del Castello)
MASTIO I PIANO Tariffa giornaliera	€ 300,00 (per la sola sala del Castello)	€ 400,00 (per la sola sala del Castello)
CASTELLO INTERO Tariffa giornaliera	€ 1.000,00 (per l'intero Castello)	€ 1.300,00 (per l'intero Castello)
UTILIZZO PER SCOPI DIVERSI DA QUELLI CULTURALI		
SALA ISOTTA PIANO TERRA Tariffa giornaliera	€ 400,00 (per la sola sala del Castello)	€ 600,00 (per la sola sala del Castello)
SALA ISOTTA I PIANO Tariffa giornaliera	€ 300,00 (per la sola sala del Castello)	€ 500,00 (per la sola sala del Castello)
MASTIO PIANO TERRA Tariffa giornaliera	€ 500,00 (per la sola sala del Castello)	€ 700,00 (per la sola sala del Castello)

MASTIO PIANO AMMEZZATO Tariffa giornaliera	€ 400,00 (per la sola sala del Castello)	€ 600,00 (per la sola sala del Castello)	
MASTIO I PIANO Tariffa giornaliera	€ 1.000,00 (per la sola sala del Castello)	€ 1.200,00 (per la sola sala del Castello)	
CASTELLO INTERO Tariffa giornaliera	€ 2.000,00 (per l'intero Castello)	€ 2.400,00 (per l'intero Castello)	

Le tariffe sopra indicate sono determinate al netto delle vigenti imposte di legge, pertanto, su ogni singolo importo deve essere calcolata l'I.V.A.

CAUZIONE

Contestualmente al pagamento alla tariffa di affitto è richiesto il versamento di un deposito cauzionale (o fideiussione), a garanzia di eventuali danni arrecati alle strutture, dell'importo di € **2.500,00 (che per l'utilizzo solamente dell'Ala Isotta è ridotto a 1.500,00)** da effettuarsi, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa. Tale importo verrà restituito dopo la verifica dell'assolvimento del pagamento dei servizi ottenuti.

Gli spazi sono dati in concessione prioritariamente per iniziative culturali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere gli spazi per usi diversi, compatibilmente con la programmazione delle proprie attività istituzionali e nel rispetto delle indicazioni relative alla natura e vocazione delle sale.

La tariffa s'intende per un massimo di 8 ore e comprende l'illuminazione e il riscaldamento o climatizzazione, limitatamente ai periodi regolamentati dall'amministrazione comunale.

Sono esclusi dalla tariffa di utilizzazione degli spazi le seguenti voci di costo:

- servizi di pulizia (in misura determinata in relazione alla tipologia dell'evento);
- servizio di custodia;
- personale di sala (nel numero di unità stabilito dal Settore Cultura a seconda delle caratteristiche dell'evento);
- elettricista di servizio (se necessario);
- spese di allestimento (sedie, tavoli, pedane, impianto audio-luci, servizi di facchinaggio ecc.)

Qualora lo spazio venga utilizzato nell'arco della stessa giornata per due tipologie di utilizzo verrà applicata la tariffa più elevata.

Il concessionario si impegna ad utilizzare il personale tecnico di riferimento del teatro o della sala (in particolare, l'elettricista di servizio, il macchinista, le maschere) oltre al personale addetto alle pulizie fornito dalle ditte aggiudicatrici. I servizi non ricompresi nel canone di affitto saranno a carico del concessionario che dovrà utilizzare le eventuali ditte aggiudicatrici dell'appalto dei servizi, pagando il costo di tali prestazioni direttamente al Comune e/o alle ditte aggiudicatrici.